



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA



Financira
Europska unija

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

**IRI S3 - Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze
iz aktivnosti istraživanja i razvoja**

(kod poziva: PK.1.1.12.)

Prilog 6.

Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

	DODATNO POJAŠNJENJE ZA INSTITUCIJE	BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
PRIJAVITELJ			
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	automatski iz sustava	-	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i>
Jedinstveni broj	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste moguć je odabir jedne od ponuđenih vrsta naručitelja prema ZJN-u:</i> 1. Javni naručitelj 2. Nije primjenjivo 3. Sektorski naručitelj <i>Unos je obavezan.</i>
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
KONTAKT PODACI			
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite odgovarajuću općinu/grad. Unos je obavezan.</i>
Poštanski broj	tekstualni unos	5	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	automatski iz sustava	-	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>

Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	padajući izbornik i brojčani unos	20	<i>Unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju ovlaštena osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	20	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika. Ako prijavitelj nema tu obvezu, odaberite opciju NE.</i>

POPIS VLASNIKA			
Identifikacijski broj za PDV ili Porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	tekstualni unos		
Ime	tekstualni unos		
Prezime	tekstualni unos		
Datum rođenja	tekstualni unos		
PRAVNI STATUS PRIJAVITELJA			
Naziv registracijskog tijela	tekstualni unos	100	<i>Unesite puni naziv tijela koje vodi službeni registar u kojemu je upisan pravni subjekt/prijavitelj. Unos je obavezan.</i>
Datum upisa u matični registar	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum upisa pravnog subjekta/prijavitelja u odgovarajući registar. Unos je obavezan.</i>
Registarski broj	tekstualni unos	25	<i>Unesite odgovarajući registarski broj pod kojim se u pripadajućem registru vodi pravni subjekt/prijavitelj. Unos je obavezan.</i>
Oblik organizacije	tekstualni unos	100	<i>Navedite vrstu pravnog subjekta kako se vodi u odgovarajućem registru npr: obrt, trgovačko društvo i sl. Unos je obavezan.</i>
Upravljačka struktura	tekstualni unos	600	<i>Opišite upravljačku strukturu organizacije i odgovorna tijela prema važećem statutu/društvenom ugovoru (npr. nadzorni odbor, upravni odbor i sl.) Unos je obavezan.</i>
Vizija	tekstualni unos	600	<i>Unesite važeću izjavu vizije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava vizije je izjava koja definira smjer u kojem se organizacija želi razvijati u narednih 5-10 godina (razlog postojanja). Unos je obavezan.</i>
Misija	tekstualni unos	600	<i>Unesite važeću izjavu misije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava misije je izjava o načinu na koji ćemo dostići/ispuniti viziju. Unos je obavezan.</i>

Dugotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne materijalne imovine organizacije. Unos je obavezan.
Dugotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne nematerijalne imovine organizacije. Unos je obavezan.
Kratkotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne materijalne imovine organizacije. Unos je obavezan.
Kratkotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne nematerijalne imovine organizacije. Unos je obavezan.
Broj zaposlenih	brojčani unos	-	Unesite broj zaposlenih u vašoj organizaciji/poduzeću na dan prijave projekta. Unos je obavezan.
Broj volontera	brojčani unos	-	Unesite broj volontera u vašoj organizaciji na dan prijave projekta ili unesite „0“.
Broj sati volonterskog rada	brojčani unos	-	Unesite broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva ili unesite „0“.
Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos	-	Unesite broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na dan prijave projekta ili unesite „0“.
Temeljni kapital (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos temeljnog kapitala tvrtke na dan prijave, ako je primjenjivo. Unos je obavezan.
Predmet poslovanja	tekstualni unos	2000	Navedite osnovnu djelatnost u kojoj poslujete te sve ostale djelatnosti u kojima provodite poslovne aktivnosti. Navedite djelatnost na koju se odnosi projektni prijedlog. Unos je obavezan.
Razvojni put poduzeća	tekstualni unos	2000	Opišite razvojni put poduzeća do trenutka prijave projektnog prijedloga. Opišite Vaše poslovanje i njegov razvoj od osnivanja do danas, glavne tehničke i marketinške prednosti, jake strane poduzeća, te posebna dostignuća i nagrade. Unos je obavezan.
Dugoročni cilj poduzeća	tekstualni unos	600	Opišite dugoročne ciljeve poduzeća odnosno gdje ono želi biti u budućnosti kako bi ostvarilo svoju viziju (npr. veći tržišni udio, viša kvaliteta poslovanja, niži troškovi u odnosu na konkurenciju itd.). Unos je obavezan.
Poslovna sredstva	tekstualni unos	3000	Unesite podatke iz bilance o sredstvima, starosti i amortiziranosti osnovnih sredstava, funkcionalnost tehničkih sredstava, strukturu kratkoročnih sredstava i osnovnu problematiku korištenja obrtnih sredstava.

			<i>Unos je obavezan.</i>
Izvori sredstava	tekstualni unos	2000	<i>Unesite podatke iz bilance o izvorima sredstava strukturi izvora, zaduženosti, osnovnu problematiku izvora sredstava u odnosu prema obimu poslovanja, rentabilnosti i dr. Navedite planirane izvore financiranja zatvaranja financijske konstrukcije Projekta. Izvorima financiranja smatraju se: privatna sredstva, vlastita sredstva poduzeća, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl. Unos je obavezan.</i>
Fizički obujam poslovanja	tekstualni unos	600	<i>Unesite broj proizvedenih, prodanih proizvoda ili izvršenih usluga u primjerenim jedinicama mjere. Unos je obavezan.</i>
Tržište	tekstualni unos	2000	<p><i>Opišite tržište i trenutnu poziciju poduzeća na tržištu i opišite glavno ciljano tržište poduzeća za Vaš inovativni proizvod, postojeće konkurente i poziciju poduzeća na predmetnom tržištu. Navedite na koji će način vaš inovativni proizvod ili usluga odgovoriti potrebama tržišta.</i></p> <p><i>Na temelju dostupnih informacija prikažite procijenjenu veličinu tržišta, očekivane stope rasta i ostale ključne elemente koji određuju atraktivnost tržišta. Koji je geografski doseg inovacije (lokalni, regionalni, EU tržište, globalni)? U koliko zemalja očekujete tržišni učinak inovacije koja je predmet projekta, te koje su to zemlje? Obrazložite na čemu temeljite svoja očekivanja (npr. analize tržišta, ponude i sl.). Navedite na koji način će projekt doprinijeti tržišnom pozicioniranju prijavitelja.</i></p> <p><i>Opišite buduću potražnju (temeljene na pouzdanim modelima predviđanja koji uzimaju u obzir makroekonomska i socioekonomska predviđanja, alternativne izvore ponude, elastičnost potražnje na relevantne cijene i prihode, itd.).</i></p> <p><i>Opišite i kvantificirajte marketinške ciljeve tijekom i nakon projekta u odnosu na odabrana tržišta koji prikazuju pozitivne aspekte željenog budućeg stanja nakon rješavanja identificiranih problema.</i></p> <p><i>Detaljniji opis možete navesti u pripadajućim poglavljima Dodatka prijavnog obrasca (Obrazac 9.)</i></p> <p><i>Ukoliko je potrebno priložite dodatne dokumente.</i></p> <p><i>Unos je obavezan.</i></p>
Financijski rezultati poslovanja	tekstualni unos	2000	<i>Unesite/prikažite osnovne podatke iz računa dobiti i gubitka; podatke o rasporedu dobiti u proteklm godinama, te usporedbu s konkurencijom ili odgovarajućom gospodarskom grupacijom. Unos je obavezan.</i>
Pokazatelji uspješnosti	tekstualni unos	2000	<i>Opišite/prikažite pokazatelje poslovne uspješnosti, pokazatelje financiranja i financijske stabilnosti, pokazatelje aktivnosti, pokazatelje opće i tekuće likvidnosti i pokazatelje profitabilnosti poslovanja. Unos je obavezan.</i>

Plan razvoja s ulogom projekta u tom planu	tekstualni unos	5000	<p><i>Opišite plan razvoja poslovanja poduzeća u narednom razdoblju s prikazom uloge projekta u tim planovima.</i></p> <p><i>Opišite potencijal predloženog projekta za osiguranje daljnjeg financiranja iz kompetitivnih izvora. Opišite planiranu strategiju privlačenja investitora i priložite dokaze interesa investitora (ako je primjenjivo). Navedite na koji način planirate komercijalizirati rezultate projekta, kroz vlastitu proizvodnju, prodajom rezultata, ili na neki drugi način.</i></p> <p><i>Prikažite doprinos rezultata Projekta povećanju prihoda od prodaje i izvoza u godini m+3 u odnosu na zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, odnosno navedite procijenjenu vrijednosti prihoda od prodaje i izvoza u godini m+3. Navedeno je potrebno detaljno opisati i obrazložiti te napraviti realistične projekcije.</i></p> <p><i>Molimo obrazložite doprinos projekta otvaranju trajnih novih radnih mjesta istraživača (primjenjivo samo za poduzeća) prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) odnosno navedite ciljne vrijednosti broja zaposlenih istraživača u godini m+1. Za definiciju istraživača (engl. researcher), molimo pogledati Priručnik Frascati (2015)¹.</i></p> <p><i>Molimo navedite koliko sredstava planirate uložiti u aktivnosti istraživanja i razvoja u u godini m+1 (primjenjivo samo za poduzeća). Obrazložite plan ulaganja. Navedeno stavite u odnos s ukupnim prihodima prijavitelja u zadnjem odobrenom računovodstvenom razdoblju koje prethodi predaji projektnog prijedloga. Za MSP-ove računa na nivou ukupnih ulaganja, dok se za velike poduzetnike može računati i na nivou ulaganja u proizvod ili segment proizvoda.</i></p> <p><i>Dokaze je potrebno priložiti u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija.</i></p> <p><i>Unos je obavezan.</i></p>
Vlasnička struktura (vlasnički udjeli, odnosno prava osnivača i/ili vlasnika)	tekstualni unos	600	<p><i>Opišite vlasničku strukturu poduzeća sa relevantnim podacima o udjelima, pravima osnivača i/ili vlasnika itd.). Unos je obavezan.</i></p>
PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
Naziv projekta	tekstualni unos	500	<p><i>Unesite naziv projekta.</i></p>

¹ OECD (2015), Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9789264239012-en>.

Naziv programa pod kojim je proveden projekt	tekstualni unos	100	Unesite naziv programa.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	brojčani unos	-	
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.
Lokacija projekta	tekstualni unos	100	
Ciljevi projekta	tekstualni unos	600	
Rezultati projekta	tekstualni unos	600	
Status projekta	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odabrati „u fazi prijave“, „u tijeku“ ili „završen“.
Uloga u projektu	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odabrati „partner“ ili „prijavitelj“.
Kratak opis zaduženja	tekstualni unos	600	
FINANCIJSKI KAPACITETI			
Godina	brojčani unos	-	Unesite relevantne financijske podatke za godinu n-1.
Dobit prije kamata, poreza i amortizacije – EBITDA (EUR)	brojčani unos	-	Unesite dobit prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA za godinu n-1 prema važećim financijskim izvještajima poduzeća.
Financijski pokazatelji: ukupni primici (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene primitke za godinu n-1 prema važećim financijskim izvještajima poduzeća.
Financijski pokazatelji: ukupni izdaci (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene izdatke za godinu n-1, prema važećim financijskim izvještajima poduzeća.
Poslovni prihodi (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene poslovne prihode za godinu n-1 prema važećim financijskim izvještajima poduzeća.
PARTNERI			

SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU	Ako je u programskom dodatku označeno da partneri nisu dozvoljeni za predmetni poziv, prilikom izrade prijavnog obrasca po mjeri neće biti vidljiva sekcija Partneri		
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.
POPIS PARTNERA			Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.
OPĆI PODACI O PARTNERU			
OIB/ID/MBO broj	odabir: OIB/ID/MBO broj + brojčani unos		Unesite OIB/ID/MBO broj. Unos je obavezan.
Naziv	tekstualni unos	200	Unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti naručitelja prema ZJN-u: 1. Javni naručitelj 2. Nije primjenjivo 3. Sektorski naručitelj
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta: 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave Unos je obavezan.
Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem (prikazuje se samo kada je Vrsta pravnog subjekta "Ostala tijela javnog prava")	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih opcija: 1. Grad / Općina 2. Ostalo 3. Tijelo državne uprave / Republika Hrvatska 4. Županija Polje je primjenjivo samo ako je za vrstu pravnog subjekta odabrano "Ostala tijela javnog prava"
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE.
Veličina poslovnog subjekta (prikazuje se samo kada je Vrsta pravnog subjekta "Privatni profitni sektor")	padajući izbornik		Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih opcija: 1. Mali 2. Mikro 3. Srednji

			4. Veliki Polje je primjenjivo samo ako je za vrstu pravnog subjekta odabrano "Privatni profitni sektor"
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Poštanski broj	brojčani unos	-	Unesite poštanski broj sjedišta partnera.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
STVARNI VLASNICI			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	odabir: Radio gumb DA/NE		Odaberite Da / Ne
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")			Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika (OIB stvarnog vlasnika navedenog u Registru stvarnih vlasnika)	brojčani unos	-	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika. Unos je obavezan.
Ime	tekstualni unos	-	Unesite ime stvarnog vlasnika. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	-	Unesite prezime stvarnog vlasnika. Unos je obavezan.
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika. Unos je obavezan.
PRAVNI STATUS PARTNERA	Modularni dio obrasca. Molimo odaberite set pitanja, ako je primjenjivo za Poziv		Ponudena polja ovise o odabranoj vrsti pravnog subjekta
<u>Pitanja primjenjiva za ostala tijela javnog prava</u>			
Naziv registracijskog tijela	tekstualni unos	100	Unesite puni naziv tijela koje vodi službeni registar u kojem je upisan pravni subjekt.
Datum upisa u matični registar	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum upisa pravnog subjekta u odgovarajući registar.
Registarski broj	tekstualni unos	25	Unesite odgovarajući registarski broj pod kojim se u pripadajućem registru vodi pravni subjekt.
Oblik organizacije	tekstualni unos	100	Navedite vrstu pravnog subjekta kako se vodi u odgovarajućem registru npr.: udruga, poduzeće i sl.
Upravljačka struktura	tekstualni unos	600	Opišite upravljačku strukturu organizacije i odgovorna tijela prema važećem statutu/društvenom ugovoru (npr. nadzorni odbor, upravni odbor i sl.).
Vizija	tekstualni unos	600	Unesite važeću izjavu vizije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava vizije je izjava koja definira smjer u kojem se organizacija želi razvijati u narednih 5-10 godina (razlog postojanja).
Misija	tekstualni unos	600	Unesite važeću izjavu misije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava misije je izjava o načinu na koji ćemo dostići/ispuniti viziju.

Dugotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne materijalne imovine organizacije.
Dugotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne nematerijalne imovine organizacije.
Kratkotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne materijalne imovine organizacije.
Kratkotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne nematerijalne imovine organizacije.
Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos		Unesite broj osoba na stručnom osposobljavanju u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Broj zaposlenih	brojčani unos	-	Unesite broj zaposlenih u vašoj organizaciji/poduzeću na dan prijave projekta.
Broj volontera	brojčani unos	-	Nije primjenjivo.
Broj sati volonterskog rada	brojčani unos	-	Nije primjenjivo.
Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos	-	Nije primjenjivo.
Osnivači	tekstualni unos	300	Unesite podatke o osnivaču.
Cilj osnivanja	tekstualni unos	600	Opišite cilj osnivanja organizacije kako je navedeno u statutu ili drugom odgovarajućem dokumentu organizacije.
Područje djelovanja	tekstualni unos	300	Opišite područje djelovanja organizacije kako je navedeno u statutu ili drugom odgovarajućem dokumentu organizacije.
Djelatnosti (uključujući i gospodarske)	tekstualni unos	300	Navedite sve djelatnosti organizacije kako je navedeno u važećim službenim dokumentima organizacije (statut udruge, NKD poduzeća i sl.).
<u>Pitanja primjenjiva za Privatni neprofitni sektor</u>			
Naziv registracijskog tijela	tekstualni unos	100	Unesite puni naziv tijela koje vodi službeni registar u kojem je upisan pravni subjekt.
Datum upisa u matični registar	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum upisa pravnog subjekta u odgovarajući registar
Registarski broj	tekstualni unos	25	Unesite odgovarajući registarski broj pod kojim se u pripadajućem registru vodi pravni subjekt.
Oblik organizacije	tekstualni unos	100	Navedite vrstu pravnog subjekta kako se vodi u odgovarajućem registru npr.: udruga, poduzeće i sl.
Broj u registru neprofitnih organizacija	tekstualni unos	25	Unesite odgovarajući broj u registru neprofitnih organizacija pod kojim se vodi pravni subjekt.
Upravljačka struktura	tekstualni unos	600	Opišite upravljačku strukturu organizacije i odgovorna tijela prema važećem statutu/društvenom ugovoru (npr. nadzorni odbor, upravni odbor i sl.).
Vizija	tekstualni unos	600	Unesite važeću izjavu vizije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava vizije je izjava koja definira smjer u kojem se organizacija želi razvijati u narednih 5-10 godina (razlog postojanja).
Misija	tekstualni unos	600	Unesite važeću izjavu misije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava misije je izjava o načinu na koji ćemo dostići/ispuniti viziju.
Dugotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne materijalne imovine organizacije.

Dugotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne nematerijalne imovine organizacije.
Kratkotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne materijalne imovine organizacije.
Kratkotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne nematerijalne imovine organizacije.
Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos	-	Unesite broj osoba na stručnom osposobljavanju u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Broj zaposlenih	brojčani unos	-	Unesite broj zaposlenih u vašoj organizaciji/poduzeću na dan prijave projekta;
Broj volontera	brojčani unos	-	Unesite broj volontera u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Broj sati volonterskog rada	brojčani unos	-	Unesite broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva.
Osnivači	tekstualni unos	300	Unesite podatke o osnivaču.
Cilj osnivanja	tekstualni unos	600	Opišite cilj osnivanja organizacije kako je navedeno u statutu ili drugom odgovarajućem dokumentu organizacije.
Područje djelovanja	tekstualni unos	300	Opišite područje djelovanja organizacije kako je navedeno u statutu ili drugom odgovarajućem dokumentu organizacije.
Djelatnosti (uključujući i gospodarske)	tekstualni unos	300	Navedite sve djelatnosti organizacije kako je navedeno u važećim službenim dokumentima organizacije (statut udruge, NKD poduzeća i sl.).
Broj članova	brojčani unos	- -	Unesite broj članova organizacije na dan prijave projekta.
<u>Pitanja primjenjiva za Privatni profitni sektor</u>			
Naziv registracijskog tijela	tekstualni unos	100	Unesite puni naziv tijela koje vodi službeni registar u kojem je upisan pravni subjekt/prijavitelj.
Datum upisa u matični registar	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum upisa pravnog subjekta/prijavitelja u odgovarajući registar.
Registarski broj	tekstualni unos	25	Unesite odgovarajući registarski broj pod kojim se u pripadajućem registru vodi pravni subjekt/prijavitelj.
Oblik organizacije	tekstualni unos	100	Navedite vrstu pravnog subjekta kako se vodi u odgovarajućem registru npr.: udruga, poduzeće i sl.
Upravljačka struktura	tekstualni unos	600	Opišite upravljačku strukturu organizacije i odgovorna tijela prema važećem statutu/društvenom ugovoru (npr. nadzorni odbor, upravni odbor i sl.).
Vizija	tekstualni unos	600	Unesite važeću izjavu vizije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava vizije je izjava koja definira smjer u kojem se organizacija želi razvijati u narednih 5-10 godina (razlog postojanja).
Misija	tekstualni unos	600	Unesite važeću izjavu misije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava misije je izjava o načinu na koji ćemo dostići/ispuniti viziju.
Dugotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne materijalne imovine organizacije.
Dugotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos dugotrajne nematerijalne imovine organizacije.
Kratkotrajna materijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne materijalne imovine organizacije.

Kratkotrajna nematerijalna imovina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos kratkotrajne nematerijalne imovine organizacije.
Broj zaposlenih	brojčani unos	-	Unesite broj zaposlenih u vašoj organizaciji/poduzeću na dan prijave projekta;
Broj volontera	brojčani unos	-	Unesite broj volontera u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Broj sati volonterskog rada	brojčani unos	-	Unesite broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva.
Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos	-	Unesite broj osoba na stručnom osposobljavanju u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Temeljni kapital (EUR)	brojčani unos	-	Unesite iznos temeljnog kapitala tvrtke na dan prijave.
Predmet poslovanja	tekstualni unos	2000	Opišite predmet poslovanja poduzeća.
Razvojni put poduzeća	tekstualni unos	2000	Opišite razvojni put poduzeća do trenutka prijave projektnog prijedloga.
Dugoročni cilj poduzeća	tekstualni unos	600	Opišite dugoročne ciljeve poduzeća odnosno gdje ono želi biti u budućnosti kako bi ostvarilo svoju viziju (npr. veći tržišni udio, viša kvaliteta poslovanja, niži troškovi u odnosu na konkurenciju itd.).
Poslovna sredstva	tekstualni unos	3000	Unesite podatke iz bilance o sredstvima, starosti i amortiziranosti osnovnih sredstava, funkcionalnost tehničkih sredstava, strukturu kratkoročnih sredstava i osnovnu problematiku korištenja obrtnih sredstava.
Izvori sredstava	tekstualni unos	2000	Unesite podatke iz bilance o izvorima sredstava strukturi izvora, zaduženosti, osnovnu problematiku izvora sredstava u odnosu prema obimu poslovanja, rentabilnosti i dr.
Fizički obujam poslovanja	tekstualni unos	600	Unesite broj proizvedenih, prodanih proizvoda ili izvršenih usluga u primjerenim jedinicama mjere.
Tržište	tekstualni unos	2000	Opišite tržište i poziciju poduzeća na tržištu opisujući glavno tržište poduzeća, postojeće konkurente i poziciju poduzeća na predmetnom tržištu.
Financijski rezultati poslovanja	tekstualni unos	2000	Unesite/prikažite osnovne podatke iz računa dobiti i gubitka; podatke o rasporedu dobiti u proteklm godinama, te usporedbu s konkurencijom ili odgovarajućom gospodarskom grupacijom.
Pokazatelji uspješnosti	tekstualni unos	2000	Opišite/prikažite pokazatelje poslovne uspješnosti, pokazatelje financiranja i financijske stabilnosti, pokazatelje aktivnosti, pokazatelje opće i tekuće likvidnosti i pokazatelje profitabilnosti poslovanja.
Plan razvoja s ulogom projekta u tom planu	tekstualni unos	5000	Opišite plan razvoja poslovanja poduzeća u narednom razdoblju sa prikazom uloge projekta u tim planovima.
Vlasnička struktura (vlasnički udjeli, odnosno prava osnivača i/ili vlasnika)	tekstualni unos	600	Opišite vlasničku strukturu poduzeća sa relevantnim podacima o udjelima, pravima osnivača i/ili vlasnika itd.).
FINANCIJSKI KAPACITETI PARTNERA	Modularni dio obrasca. Molimo odaberite set pitanja, ako je primjenjivo za Poziv		U sekciji Financijski kapaciteti partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos financijskih kapaciteta. Ponuđena polja ovise o odabranoj vrsti pravnog subjekta.
<u>Pitanja primjenjiva za tijela javnog prava</u>			
Godina	brojčani unos	-	Unesite sve godine za koje se kroz Upute za prijavitelje traže relevantni financijski podaci za svaku godinu. Obavezan unos

Ukupno ostvareni prihodi organizacije (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode organizacije za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi poslovanja (EUR)	brojčani unos	-	Unesite prihode poslovanja za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
<u>Pitanja primjenjiva za Privatni neprofitni sektor</u>			
Godina	brojčani unos	-	Unesite sve godine za koje se kroz Upute za prijavitelje traže relevantni financijski podaci za svaku godinu.
Prihodi od donacija iz državnog proračuna (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od donacija iz državnog proračuna za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od donacija iz proračuna JLP(R)S (regionalne) samouprave (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od donacija iz proračuna JLP(R)S za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od trgovačkih društva i ostalih pravnih osoba (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od trgovačkih društva i ostalih pravnih osoba za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od građana i kućanstava (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od građana i kućanstava za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od povezanih i neprofitnih organizacija (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od povezanih i neprofitnih organizacija za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od članarina (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od članarina organizacije za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi iz EU fondova (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode iz EU fondova za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Prihodi od obavljanja gospodarske djelatnosti (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene prihode od obavljanja gospodarske djelatnosti za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Ostali prihodi (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ostale prihode organizacije za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
<u>Pitanja primjenjiva za Privatni profitni sektor</u>			

Godina	brojčani unos	-	Unesite sve godine za koje se kroz Upute za prijavitelje traže relevantni financijski podaci za svaku godinu. Obavezan unos
Dobiti prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA (EUR)	brojčani unos	-	Unesite dobit prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Financijski pokazatelji: ukupni primici (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene primitke za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Financijski pokazatelji: ukupni izdaci (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene izdatke za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Poslovni prihodi (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene poslovne prihode za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA	<i>Modularni dio obrasca. Molimo odaberite set pitanja, ako je primjenjivo za Poziv</i>		U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera. Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta. Obavezan unos.
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	tekstualni unos	100	Unesite naziv programa pod kojim je proveden projekt.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Sufinanciranje od strane prijavitelja (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupan iznos sufinanciranja projekta od strane prijavitelja.
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.
Lokacija projekta	tekstualni unos	100	Navedite geografsko područje provođenja projektnih aktivnosti.
Ciljevi projekta	tekstualni unos	600	Navedite ciljeve koje projekt ostvaruje.
Rezultati projekta	tekstualni unos	600	Navedite rezultate koje projekt ostvaruje.
Status projekta	padajući izbornik: U fazi prijave/U tijeku/Završen		Unesite status projekta.
Uloga u projektu	padajući izbornik: Partner/Prijavitelj		Unesite ulogu partnera u projektu.
Kratak opis zaduženja	tekstualni unos	600	Navedite projektne zaduženja u skladu s ulogom partnera na projektu.
PROJEKT			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-	-	Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".

Naziv projekta	tekstualni unos	200	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Kod poziva	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	automatski unos	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	automatski unos	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	automatski unos	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	automatski unos	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	automatski unos	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	Navedite cilj, svrhu i očekivane rezultate projekta. Unesite ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima. Navedite koliko inovativnih proizvoda je predmet projekta i koji je njihov doprinos Vašem poslovanju nakon završetka projekta. Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta. Unos je obavezan.
Opis projekta	tekstualni unos	10000	<p>Opišite projekt. Navedite do kojih ste inicijalnih rezultata i/ili spoznaja došli tijekom prethodnih istraživanja koja su prethodila prijavi ovog projekta.</p> <p>Opišite predstavlja li očekivani rezultat istraživanja novi iskorak u području istraživanja i razvoja ili je rezultat primjene novih znanja i vještina ili primjene postojećih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda i usluga. Navedite hoće li rezultat istraživanja i razvoja biti proizvod ili usluga koji je nov za nacionalno tržište, nov za tržište EU ili nov za globalno tržište.</p> <p>Navedite u čemu će se vaše rješenje razlikovati od već poznatih i postojećih rješenja (stanje tehnike), odnosno procijenite razinu inovativnosti shvaćenu kao razinu novosti rješenja. Navedite je li inovacija na kojoj su utemeljeni proizvod ili usluga inkrementalna, radikalna ili disruptivna, ili znatno poboljšanje postojećeg proizvoda. Stupanj inovativnosti potrebno je obrazložiti i dokazati opisom značajki inovativnog proizvoda i usporedbom s trenutnim stanjem tehnike. U slučaju da prijavitelj posjeduje potvrdu Pečata izvrsnosti, isto je potrebno navesti i potkrijepiti dokumentacijom. Obrazložite koji tehničko-tehnološki problem imate u razvoju inovacije. Navedite koja vam je usluga ili stručno-tehničko znanje potrebno kako biste ga riješili te koji rezultat očekujete. Navedite koliko ćete inovativnih proizvoda imati nakon završetka projekta.</p>

			Navedite kojim tematskim područjima S3 doprinosi projekt. Ako vaša inovacija doprinosi više tematskih prioritetnih područja S3, opišite na koji način. U slučaju da se Vaša inovacija odnosi na razvoj tehnologija povezanih s okolišem, isto je potrebno jasno navesti i obrazložiti. Obrazložite budući razvoj i komercijalizaciju proizvoda te na koji način će se projektom doprinijeti rastu i konkurentnosti prijavitelja. Obrazložite usklađenost aktivnosti i troškova u provedbi projekta. Navedite identificirane rizike i mjere za izbjegavanje i/ili ublažavanje identificiranih rizika. Detaljniji opis možete navesti u pripadajućim poglavljima Dodatka prijavnom obrascu (Obrazac 9.)
Kojim tematskim prioritetnim područjima strategije pametne specijalizacije doprinosi projekt?	odabir iz popisa	-	Odaberite odgovarajuće/a tematsko/a područje/a iz popisa
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Općina/Grad, Područje izvan RH ili Županija	-	Odabir: Općina/Grad, Područje izvan RH ili Županija Unos je obavezan.
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	padajući izbornik (županije)	-	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
NUTS 2 regija	automatski unos	-	Nakon unosa općine/grada ili županije sustav će automatski upisati NUTS 2 regiju pod koju unesena lokacija spada.
Indeks razvijenosti	automatski unos	-	Nakon unosa općine/grada ili županije sustav će automatski upisati indeks razvijenosti za unesenu lokaciju.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Unos je obavezan.
SVRHA I OPRAVDANOST PROJEKTA			
			Opišite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju. Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt. Sumirajte ukratko kako će projekt pridonijeti rješavanju središnjeg problema tj. što namjerava postići, polazeći od sadašnje situacije ka željenom stanju. Opišite kako će projekt doprinijeti predmetu, svrsi i pokazateljima Poziva. Opišite na

Svrha i opravdanost	tekstualni unos	10000	<p><i>koji će način aktivnosti projekta doprinijeti ostvarenju rezultata. Navedite koliki će biti udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju. Procjene, odnosno projekcije potrebno je potkrijepiti jasnim i objektivnim izračunima/analizama.</i></p> <p><i>Očekuje li se u okviru projekta prijava intelektualnog vlasništva (IV) u obliku patenata, žigova ili industrijskog dizajna? Ako postoji intelektualno vlasništvo kod prijavitelja/partnera za proizvod koji je predmet projekta, molimo dostaviti dokaz o statusu zaštite intelektualnog vlasništva.</i></p> <p><i>Obrazložite na koji će način projekt imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj. Opišite doprinos ciljevima Strategije pametne specijalizacije (S3) odnosno kako projekt doprinosi tematskim prioritetnim područjima (TPP). U slučaju da projekt doprinosi promicanju održivog razvoja, odnosno doprinosi jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU- a (Uredba (EU) 2020/852), isto je potrebno jasno navesti i obrazložiti. Unos je obavezan.</i></p>
---------------------	-----------------	-------	--

SOCIO-EKONOMSKI OKVIR			
Definiranje svrhe projekta i njegov utjecaj (doprinos) na društveno-gospodarsko okruženje	tekstualni unos	2000	<i>Opišite tj. definirajte opću svrhu projekta te doprinos širem socioekonomskom okviru.</i>
Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima)	tekstualni unos	2000	<i>Opišite doprinos i usuglašenost projekta s razvojnim ili drugim relevantnim dokumentima.</i>
Institucionalni aspekt: izvori financiranja; opis relevantnog pravnog okvira, administrativnih i proceduralnih obveza, očekivano vrijeme za ishodovanje licenci, dozvola i poticaja	tekstualni unos	2000	<i>Opišite trenutni institucionalni i pravni okvir unutar kojeg se obavljaju aktivnosti projekta te uvjete (proceduralne, pravne, financijske) koje je nužno zadovoljiti radi provedbe projekta.</i>
IDENTIFIKACIJA PROJEKTA			
Opis trenutačnog stanja	tekstualni unos	4000	<p><i>Opišite trenutno stanje u području intervencije projektom, odnosno početnu poziciju projekta.</i></p> <p><i>Opišite trenutnu fazu razvoja inovacije, navedite i obrazložite inovaciju te ključne funkcionalnosti koje inovativni proizvod ima te razinu tehnološke spremnosti inovacije (TRL 2 – 8) u kojoj se inovacija trenutno nalazi.</i></p> <p><i>Dostavite dokaze razine tehnološke spremnosti inovacije koje smatrate relevantnim (tehnička dokumentacija, slike, video, prikaz sučelja i sl.).</i></p> <p><i>Navedite koja će biti razina tehnološke spremnosti inovacije na završetku projekta te opišite na koji način će se to postići projektnim aktivnostima.</i></p> <p><i>Navedite odnosi li se predmet projekta na jednu od ključnih tehnologija definiranih uredbom STEP.</i></p> <p><i>Navedene dokaze priložite u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija. (Ako je primjenjivo)</i></p> <p><i>Detaljniji opis možete navesti u pripadajućim poglavljima Dodatka prijavnog obrascu (Obrazac 9.)</i></p>

Procjena budućih trendova	tekstualni unos	2000	<p>Opišite buduće trendove obzirom na predmetno ulaganje kroz projekt; detaljne karakteristike situacije proizvoda nakon provedbe projekta tj. opis nove situacije na dovoljno detaljan način da je moguće procijeniti stupanj unaprjeđenja koji će biti ostvaren investicijom kroz projekt. Koju potrebu tržišta vaš proizvod ispunjava (zadovoljava) te po čemu se bitno razlikuje od već postojećih rješenja? Jasno navedite zašto i po čemu je vaše tehnološko rješenje bolje od postojećih na tržištu, te posebno istaknite koje performanse razlikuju vaš proizvod/uslugu od konkurenata na tržištu. Unos je obavezan.</p>
Neizravni i mrežni učinci projekta	tekstualni unos	4000	<p>Kratko prikazati poziciju projekta u ukupnoj strategiji razvoja poduzeća. Opisati na koji način (ako je primjenjivo) projekt pozitivno utječe na daljnji razvoj poslovanja poduzeća, te ima li pozitivan efekt na neku veću grupaciju poput specifične ekonomske grupacije, lokalne zajednice i sl.</p> <p>Navedite hoće li učinkovita suradnja s partnerima, ako ih imate, rezultirati novim patentima, ili publikacijama za znanstveni sektor i kojim.</p> <p>Očekuje li se transfer rezultata istraživanja (znanja i tehnologije) ostvarenih zbog provedbe projekta u svrhu njihovog daljnjeg razvoja i/ili korištenja u razvoju i komercijalizaciji novih proizvoda (roba ili usluga)?</p> <p>Unos je obavezan.</p>
Krajnji korisnici	tekstualni unos	1000	<p>Opišite područje utjecaja na krajnje korisnike planiranom intervencijom. Ovdje se opisuje širi kontekst utjecaja na krajnje korisnike od prethodnih navoda. (Ako je primjenjivo)</p>
Ciljne skupine (skupine na koje projektne aktivnosti izravno utječu)	tekstualni unos	1000	<p>Opišite detaljno ciljne skupine te kako će planirana intervencija projektom utjecati na njih. Ovdje se opisuje širi kontekst utjecaja na ciljne skupine od prethodnih navoda te se same ciljne skupine detaljnije opisuju. (Ako je primjenjivo)</p> <p>Navedite prikaz stanja na tržištu na način da pružite odgovore na sljedeća pitanja: Na kojem tržištu namjeravate plasirati vaš proizvod? Procijenite ukupnu veličinu tržišta na temelju dostupnih informacija. Navedite na koji način će proizvod/usluga koje planirate razviti unutar projekta odgovoriti potrebama tržišta na koje do danas nije odgovoreno? Također, opišite trenutnu potražnju na statistikama koje stavljaju na raspolaganje pružatelji usluga/regulatori/institucije i sl. za različite vrste korisnika. Ukoliko je primjenjivo izložite planove daljnjeg ulaska na nova tržišta.</p>

ANALIZA POTRAŽNJE			
Analiza potražnje	tekstualni unos	5000	<p><i>Opišite trenutnu potražnju temeljenu na statistikama.</i></p> <p><i>Opišite buduće potražnje (temeljene na pouzdanim modelima predviđanja koji uzimaju u obzir makroekonomska i socioekonomska predviđanja, alternativne izvore ponude, elastičnost potražnje na relevantne cijene i prihode, itd.). Vrijednost tržišta? Ciljani kupci/korisnici proizvoda? Konkurenti na tržištu? Procjena udjela na tržištu? Analiza i projekcija uključuje i analizu konkurencije na prethodno definiranim tržištima te tržišnu poziciju prijavitelja. Potrebno je ukratko opisati projekciju prodajnih cijena sa procjenom obujma i vrijednosti prodaje proizvoda u budućem razdoblju te planove daljnjeg ulaska na nova tržišta.</i></p> <p><i>Unos je obavezan.</i></p> <p><i>Ako postoje, priložite dokaze buduće potražnje/spremnosti za plaćanje identificiranih potencijalnih kupaca</i></p> <p><i>Navedene dokaze priložite u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija. (Ako je primjenjivo)</i></p>
ODRŽIVOST REZULTATA			
Održivost rezultata nakon završetka projekta	tekstualni unos	10000	<p><i>Opišite konkretne mjere koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, te na koji će se način oni koristiti nakon završetka provedbe projekta. Opišite financiranje post-projektnih aktivnosti tri godine nakon završetka provedbe projekta. Primjerice, kako i kojim sredstvima će se osigurati komercijalizacija inovacije koja je predmet projekta, kojim će se sredstvima financirati operativni troškovi poslovanja, opišite profil potrebnih novih kadrova, tražene kvalifikacije te dinamiku njihovog zapošljavanja. Prikažite projekciju prihoda i rashoda tri godine nakon završetka provedbe projekta.</i></p> <p><i>Navedite kako Vi vidite put do tržišta te navedite preferirani način komercijalizacije (tržišno pozicioniranje proizvoda, način i kanali prodaje), također procijenite vrijeme koje je potrebno od završetka razvoja do izlaska na tržište.</i></p> <p><i>Ukoliko je vaš poslovni model primjerice usmjeren na povećanje prognozirano budućeg tržišnog udjela tvrtke na definiranom tržištu argumentirajte prognozu na temelju konkurentske prednosti vašeg proizvoda u odnosu na konkurente.</i></p> <p><i>Precizirajte utječe li i na koji način projekt pozitivno na daljnji razvoj poslovanja poduzeća.</i></p> <p><i>Unos je obavezan.</i></p>

FINANCIJSKA ANALIZA			
Pretpostavke financijske analize: valuta - cijene korištene u analizi; razdoblje financijske analize; procjena prihoda i rashoda; diskontna stopa	tekstualni unos	600	<p>Opišite osnovne parametre financijske analize kako je navedeno. Sama financijska analiza razrađivat će se kroz daljnja poglavlja i kategorije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskontna stopa ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od stope koja je utvrđena u Obavijesti Europske komisije o referentnoj i diskontnoj stopi i stopi povrata, a koja od 1. 1. 2025. godine iznosi 2,71%. • Referentno razdoblje (vremenski horizont) treba biti 10 godina i uključuje razdoblje provedbe projekta, tj. investicije; Za veći ili manji vremenski horizont prijavitelj je dužan objasniti isti dokazujući potrebu u promjeni vijeka projekta (razlozi mogu biti npr. tehnološka trajnost sredstava, pripadnost industriji gdje su ulaganja sa dužim vremenskim povratom i sl.); • Ako porez na dodanu vrijednost ne predstavlja prihvatljiv trošak izračun se temelji na podacima bez poreza na dodanu vrijednost; • Prvom godinom smatra se godina početka projekta <p>Unos je obavezan.</p>
Visina investicije: materijalni troškovi; nematerijalni troškovi (EUR)	tekstualni unos	1000	<p>Opišite iznose i raspodjelu ukupnih troškova investicije po godinama uključujući početnu investiciju s kapitalnim troškovima cjelokupne dugotrajne imovine i kratkotrajne imovine te troškove zamjene. Unos je obavezan.</p>
Operativni prihodi i rashodi	tekstualni unos	1000	<p>Opišite i prikažite izračun ukupnih prihoda i rashoda uključujući sve troškove rada i održavanja nove ili poboljšane usluge. Operativni troškovi obično se dijele na fiksne i varijabilne. Prihodi projekta su oni prihodi koji nastaju izravnim plaćanjem od korisnika dobara ili usluga koje pruža poslovanje.</p> <p>Prikažite procijenjeno povećanje prihoda prijavitelja² u godini m+3 od prodaje, kao i prodaje od izvoza proizvoda nastalih kao rezultat istraživačko-razvojnih aktivnosti u okviru projekta.</p> <p>Unos je obavezan.</p>
Financijski povrat investicije (FNPV© i FRR©)	tekstualni unos	1000	<p>Opišite financijsku isplativost investicije prikazujući izračun financijske neto sadašnje vrijednosti (NPV - net present value) i interna stopa rentabilnosti (IRR - internal rate of return) na investiciju.</p> <p>Kao dokaz isplativosti poduhvata trebaju se prikazati uobičajeni pokazatelji isplativosti investicijskih ulaganja poput:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neto sadašnja vrijednost 2. Relativna neto sadašnja vrijednost 3. Interna stopa rentabilnosti 4. Godina vraćanja investicije <p>Unos je obavezan.</p>
Financijski povrat kapitala	tekstualni unos	1000	<p>Opišite financijsku isplativost investicije prikazujući izračun financijske neto sadašnje vrijednosti (FNPV K) i financijsku stopu povrata (FRR K) na kapital. Ako</p>

² Iskazuje se projekcija prihoda u godini m+3 (treća godina nakon godine završetka projekta), s time da se za MSP-ove računa na nivou ukupnih prihoda dok se za velike poduzetnike može računati i na nivou proizvoda ili segmenta proizvoda.

			<i>nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Financijska održivost	tekstualni unos	1000	<i>Opišite na koji način dostupni izvori financiranja mogu pratiti isplate iz godine u godinu. U slučaju projekta koji ne generira prihode ili gdje god se negativni novčani tokovi predviđaju u budućnosti potrebno je navesti jasan dugoročni plan pokrivanja tih negativnih novčanih tokova. Unos je obavezan.</i>
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	<i>Opišite identificirane izvore financiranja koji pokrivaju troškove investicije. U okviru projekta koje sufinancira EU glavni izvori mogu biti: bespovratna sredstva (EU potpora), nacionalni javni doprinos; zajmovi ili kapital ako postoji, privatni doprinosi i sl. Unos je obavezan.</i>
METODOLOGIJA USPOSTAVE PROJEKTOG TIMA			
Prijedlog organizacijske strukture: definiranje uloga i odnosa korisnika; definiranje potrebnih kapaciteta korisnika	tekstualni unos	4000	<i>Opišite predviđenu strukturu provedbe projekta te navedite sve potrebne kapacitete nužne za provedbu projekta. Navedite imate li već imenovan projektnim tim te opišite iskustvena i stručna znanja potrebna za provedbu projekta. Objasnite metodologiju uspostave projektnog tima te na koji način je isti povezan s aktivnostima i ciljevima projekta, Unos je obavezan.</i>
Definicija uloga u timu / Raspodjela odgovornosti za upravljanje projektom uz povezivanje s predloženim aktivnostima projekta	tekstualni unos	4000	<i>Prema gore opisanoj strukturi definirajte pojedine uloge u timu te opišite prijedlog kao i razloge određene raspodjele odgovornosti za upravljanje projektom uz prikaz povezanosti pojedinih uloga/odgovornosti/funkcija s aktivnostima projekta. Unos je obavezan.</i>

Opis potrebnih kvalifikacija / radnog iskustva / kompetencija za pojedino radno mjesto / ulogu u timu	tekstualni unos	4000	<p>Opišite projektni tim za provedbu projekta s obrazloženjem uključenosti svakog pojedinog člana uz njegove reference; intenzitet rada člana projektnog tima na projektu (% od radnog vremena te vremenska uključenost u projektu). Navedite iskustvo voditelja/voditeljice projekta u istraživanju i razvoju i komercijalizaciji inovacija i skaliranja rasta poduzeća. U slučaju da prijavitelj u trenutku predaje projektnog prijedloga nema imenovani tim, potrebno je u okviru projektnog prijedloga definirati minimalne kvalifikacije i ostale uvjete za članove projektnog tima.</p> <p>Molimo priložite životopise voditelja/voditeljica projekta te, ako su imenovani, članova/članica projektnog tima, u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obvezna dokumentacija.</p> <p>Unos je obavezan.</p>
NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REZULTATA			
Način praćenja i vrednovanja rezultata projekta i njegovog utjecaja na ispunjavanje ciljeva poziva	tekstualni unos	1000	<p>Opišite mehanizme praćenja i vrednovanja rezultata koje ćete definirati u okviru projekta. Opišite sve vanjske i interne mehanizme navodeći moguće metode i vremenski okvir za praćenje i vrednovanje. Unos je obavezan.</p>
INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA			
Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera	tekstualni unos	6000	<p>Opišite postojeće provedbene kapacitete prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo, te resurse potrebne za provedbu projekta. Obrazložite razloge odabira pojedinog partnera u projektu sa prikazom zašto je određeni specifični partner nužan za provedbu ovog projekta. Ukoliko u projektu sudjeluje strani partner molimo obrazložiti razloge njegova sudjelovanja.. Obrazložite koji su potrebni kapaciteti (ljudski, tehnički, tehnološki, financijski) potrebni za provedbu projekta te kojima od njih prijavitelj samostalno raspolaže, a kojim kapacitetima raspolaže partner.</p> <p>U slučaju da prijavitelj ili partner ne posjeduje sve potrebne kapacitete, potrebno je navesti koji kapaciteti će se koristiti. Opišite odnose i uloge partnera, način dijeljenja rezultata projekta među partnerima.</p> <p>Opišite kako će izgledati suradnja među partnerima, definirajte sudjelovanje sadržajno, metodološki i vremenski. Navedite uključuje li projekt učinkovitu suradnju. Obrazložite na koji način će partneri zastupati svoje interese u provedbi projekta</p> <p>Ako prijavitelj ili partner kao pravni subjekt ima vlastito zaštićeno intelektualno vlasništvo koje nije vezano uz predmet ovog projektnog prijedloga, potrebno je to navesti.</p> <p>Unos je obavezan.</p>

AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Datum početka provedbe (ako je poznat datum početka provedbe)	odabir u kalendaru	-	Navedite predviđeni datum početka provedbe projekta. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno
Trajanje provedbe (mjeseci)	automatski unos	-	Određuje se automatski s obzirom na unos mjeseci provedbe u aktivnostima.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA	<i>Nakon unosa datuma početka provedbe i automatskog unosa trajanja provedbe, klikom miša na “Dodaj aktivnost” otvara se kartica za unos podataka koje treba unijeti prema uputama u nastavku.</i>		
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	<p>Unesite naziv projektne aktivnosti.</p> <p>Aktivnosti definirane u točki 4.1. Uputa su:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktivnosti istraživanja i razvoja <ul style="list-style-type: none"> Industrijsko istraživanje (TRL od 2 – 4) Eksperimentalni razvoj (TRL od 5 – 8) Studija izvedivosti Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu (regionalne potpore) <p>Unos je obavezan</p>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<p>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti. (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).</p> <p>(Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta)</p> <p>Unos je obavezan</p>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<p>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan. (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe)</p>
Opis aktivnosti	tekstualni unos	4000	<p>Opišite svaku pojedinu aktivnost Projekta, odnosno prikažite što konkretno uključuje (npr. izvođenje radova, nabava određene robe, nabava određene usluge) te rezultate aktivnosti (npr. izgrađeno (broj) kilometra, nabavljeno (broj) vozila, izrađeno (broj) edukativnih programa). Unos je obavezan.</p>

POKAZATELJI I REZULTATI			
NOVI REZULTAT			
Naziv	tekstualni unos	256	Opišite konkretan (neposredni) rezultat provedbe aktivnosti projekta. (Neposredne) rezultate treba prikazati na način da budu jednostavno povezivi s pokazateljima primjenjivim na projekt, a definiranim u Uputama za prijavitelje. Unos je obavezan.
Povezane aktivnosti	odabir među unesenim aktivnostima	-	Odaberite najmanje jednu aktivnost u sklopu se ostvaruje navedeni rezultat. Odabir je obavezan.
POKAZATELJ	Klikom miša na „Dodaj“ otvara se kartica za unos podataka o pokazateljima. Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje. Potrebno je unijeti podatke o svim obaveznim pokazateljima.		
Kod pokazatelja	automatski unos		
Naziv pokazatelja	odabir iz pokazatelja na pozivu	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	brojčani unos	-	Unesite polazišnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Primjerice, ako pokazatelj glasi Broj osoba koje su prošle edukaciju, unesite vrijednost 0 jer se taj pokazatelj odnosi na broj educiranih osoba kao posljedica provedbe aktivnosti projekta. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	izračunava se automatski	-	Doprinos se automatski izračunava.
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	odabir: - određeni rok nakon završetka provedbe - završetak provedbe	-	Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajući rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja. Odabir: Određeni rok nakon završetka provedbe ili Završetak provedbe. Unos je obavezan.
Učestalost izvješćivanja	odabir: - kontinuirano tijekom provedbe - M + 1 - M + 2 - M + 3 - na određeni rok	-	Iz padajućeg izbornika odaberite učestalost izvješćivanja. Odabir: Kontinuirano tijekom provedbe, M + 1, M + 2, M + 3 ili Na određeni rok. Unos je obavezan.
Obrazloženje postignuća pokazatelja	tekstualni unos	1000	Obrazložite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice anketom, evaluacijom itd.). U slučaju da se vrijednost pokazatelja postiže s određenim vremenskim odmakom od završetka razdoblja provedbe projekta, potrebno je opisati u kojem roku će se postići rezultati te na koji način će se osigurati njihovo praćenje i provjera po isteku navedenog vremenskog odmaka. Unos je obavezan.

PRORAČUN

Napomena!

Kod unosa proračuna projekta, prijavitelj za prihvatljive kategorije troškova prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) mora odabrati između dviju predloženih opcija navedenih u točki 5.1. Uputa za prijavitelje, odnosno odlučiti se želi li troškove investicije potraživati temeljem Opcije 1: stvarnih iznosa uz primjenu fiksne stope 15% za neizravne troškove (ili bez fiksne stope za neizravne troškove), ili Opciju B: temeljem primjene fiksne stope od 40% temeljem pojednostavljene metode financiranja.

Nije dozvoljeno kombiniranje predloženih opcija

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA

Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	<p>Odaberite iz padajućeg izbornika.</p> <p>Odaberite fiksnu stopu koju želite koristiti. Moguće je izabrati „Nema fiksne stope“ ako ne želite koristiti fiksnu stopu.</p> <p>U slučaju da ste se odlučili za Opciju 2, odaberite fiksnu stopu „40 % za preostale prihvatljive troškove“. U slučaju da ste se odlučili za Opciju 1 i želite koristiti fiksnu stopu od 15 % za neizravne troškove, odaberite „15 % za neizravne troškove“.</p> <p>Moguće je izabrati „Nema fiksne stope“ ako ne želite koristiti fiksnu stopu.</p> <p><i>Nije dozvoljeno kombiniranje predloženih opcija</i></p>
--------------------------	-------------------	---	---

STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška	Odabir: da/ne		<p>Odaberite Da/Ne. U slučaju odabira „Da“ otvaraju se niže navedena polja. Klikom na „Dodaj“ moguće je dodati novu stavku troška koja će se izračunavati temeljem standardne veličine jediničnog troška.</p>
Naziv stavke troška	tekstualni unos	256	<p>Unesite naziv stavke troška. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, naziv stavke troška će se automatski prikazati. Unos je obavezan.</p>
Iznos po jedinici	tekstualni unos	-	<p>Unesite iznos po jedinici. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, iznos po jedinici će se automatski prikazati. Unos je obavezan.</p>
Definicija jedinice	tekstualni unos	500	<p>Unesite definiciju jedinice. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, definicija jedinice će se automatski prikazati. Unos je obavezan.</p>

AKTIVNOST PRORAČUNA			<i>Za postojeće aktivnosti koje su definirane u kartici „Aktivnosti“ moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.</i>
Vrsta troška	padajući izbornik: Stvarni trošak ili Standardna veličina jediničnog troška	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite Stvarni trošak ili Standardna veličina jediničnog troška (u slučaju troškova osoblja . Troškovi obuhvaćeni fiksnom stopom (ako je primjenjivo) će se obračunati automatski.</i>
Naziv stavke troška	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv stavke troška.</i>
Opis	tekstualni unos	600	<i>Unesite opis troška.</i>
Broj jedinica	brojčani unos	-	<i>Unesite broj jedinica.</i>
Iznos po jedinici	brojčani unos	-	<i>Unesite jedinični iznos (za SVJT i Paušalni iznos sustav automatski upisuje vrijednost).</i>
Ukupan iznos (EUR)	automatski unos	-	<i>Automatski se izračunava.</i>
Nositelj troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška.</i>
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Vrsta troška za izračun fiksne stope	padajući izbornik		<i>Odaberite iz padajućeg izbornika</i>
Oznaka s obzirom ograničenja	izbor oznake	-	<i>Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirano ograničenje na pojedinu vrstu troška (primjerice, oprema ne smije prijeći 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta).</i> <i>Opcija 1:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Troškovi ugovornih istraživanja, znanja i patenata – do najviše 25 % prihvatljivih troškova - Troškovi za partnera koji nema sjedište , odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH, a sudjeluje - do najviše 15 % prihvatljivih troškova projekta - Udio regionalne potpore u projektu može iznositi najviše 30 % prihvatljivih troškova <i>Opcija 2:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ostali troškovi prihvatljivi za financiranje uz primjenu fiksne stope od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja <i>Obavezno popunjavanje.</i>
FIKSNA STOPA			
Naziv	automatski unos	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Ukupan iznos (EUR)	automatski unos	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Nositelj troška	automatski unos	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>

Kategorija financiranja	automatski unos	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Kategorija financiranja za fiksnu stopu	automatski unos	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope	automatski unos	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Oznaka s obzirom ograničenja	izbor oznake	-	<i>Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirano ograničenje na pojedinu vrstu troška (primjerice, oprema ne smije prijeći 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta).</i>
SAŽETAK PRORAČUNA			
UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (EUR)			<i>U ovom odjeljku potrebno je pružiti informaciju o ukupnim troškovima (prihvatljivim i neprihvatljivim) potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
Ukupna vrijednost projekta	automatski unos	-	<i>U ovom odjeljku potrebno je pružiti informaciju o ukupnim troškovima (prihvatljivim i neprihvatljivim) potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava	-	<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Ukupni neprihvatljivi troškovi	automatski unos	-	<i>Iznos neprihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa neprihvatljivih troškova po projektu koji se financiraju iz javnih sredstava prijavitelja i/ili partnera tj. iz privatnih sredstava prijavitelja i/ili partnera.</i>
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja javna sredstva prijavitelja i/ili partnera. Javna sredstva predstavljaju doprinos za provedbu projekta prijavitelja i/ili partnera koji su utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (konzultirati Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, NN 128/2009 te podatke iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za relevantnu godinu). Ako tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, unesite 0. Unos je obavezan.</i>

Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	brojčani unos	-	Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja privatna sredstva prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ako tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, unesite 0. Unos je obavezan..
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos	-	
Ukupni prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava	-	Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.
Intenzitet potpore	brojčani izračun	-	Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja.
Bespovratna sredstva	brojčani unos	-	Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati pram vlastitom nahođenju: 1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje 2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava	-	Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.
PROCIJENJENI NETO PRIHOD (EUR)			
Metoda procjene neto prihoda	odabir iz popisa	-	Korisnik odabire opciju: 1. projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan 2. primjena jedinstvene stopa postotka neto prihoda 3. izračun diskontnih neto prihoda od projekta 4. nije moguće unaprijed procijeniti.

HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI ŽENA I MUŠKARACA I ZABRANA DISKRIMINACIJE			<i>U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti je li i na koji način projekt pridonosi horizontalnim temama: jednakim mogućnostima i suzbijanju diskriminacije, ravnopravnosti spolova i pravima osoba s invaliditetom, održivom razvoju i zaštiti okoliša te usklađenost s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima. Navedene teme su po Uredbi Vijeća 2021/1060 definirane kao horizontalna načela koja bi trebala biti ugrađena u sve programe kohezijske politike. Dodatna obrazloženja i upute nalaze se u Uputama za prijavitelje i korisnike Programa „Konkurentnost i kohezija“ o provedbi horizontalnih načela. Pitanja se odnose i na obavezu provedbe i primjene Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ zadanu također Uredbom Vijeća 2021/1060.</i>
Promicanje ravnopravnosti spolova	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj Unos je obavezan.</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Korisnici PKK-a i ITP-a obavezni su poštivati sve odredbe Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17). Unos je obavezan.</i>
Promicanje načela nediskriminacije	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj Unos je obavezan.</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Opisati kroz koje aktivnosti i mjere projekt doprinosi promicanju jednakosti te na koji način projekt uređuje zaštitu od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Unos je obavezan.</i>
Dodatne aktivnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Obuhvaća osiguravanje drugih aspekata osiguravanja ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije. Unos je obavezan.</i>
Nazivi dodatnih aktivnosti i obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Unesite obrazloženje. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>

PRISTUPAČNOST ZA OSOBE S INVALIDITETOM			<i>Sukladno opsegu pojedinačnog projekta, prijavitelj treba utvrditi specifične mjere kojima se promiču načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti.</i>
Pristupačnost infrastrukturi/javnom prijevozu itd.	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj Unos je obavezan.</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Navesti odgovarajuće članke Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) odnosno Tehničkog propisa o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023) kojih će se projekt pridržavati u odnosu na specifičnu aktivnost i tehničke specifikacije. Ako su predviđene aktivnosti izvan minimalnih zakonskih uvjeta, to je također potrebno jasno navesti. Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću, već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta. Kontrola provedbe odredbi pristupačnosti provodi se u svim fazama projekta: od projektiranja, preko izgradnje i rekonstrukcije, uključujući upotrebu i održavanje. Za nepoštivanje odredbi pristupačnosti predviđene su kaznene odredbe, i to za projektante, izvođače, stručni nadzor i vlasnika građevine. Unos je obavezan.</i>
Informacijsko-komunikacijska pristupačnost	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj. Unos je obavezan.</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Oblici informacijsko-komunikacijske pristupačnosti razlikuju se ovisno o vrsti oštećenja, a obuhvaćaju između ostalih:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Braillevo pismo za slijepe osobe • Znakovni jezik za gluhe osobe • Educirane prevoditelje za gluhoslijepe osobe • Tekstove jednostavne za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama – format jednostavan za čitanje podrazumijeva prezentiranje teksta na način pristupačan ciljnim skupinama s različitim potrebama. Uključuje jednostavnost jezika koji se koristi, izbjegavanje simbola i metafora, pridavanje važnosti ilustracijama. • Pristupačnost mrežnih stranica podrazumijeva prilagodbu sadržaja za osobe s kognitivnim, motoričkim i osjetilnim oštećenjima • uvećani tisak • prilagodba pristupačnosti za slabovidne osobe – pravilan

			<p>izbor boja s izraženim međusobnim kontrastom, podrazumijeva promjenu boja pozadine i boje teksta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrebno je osigurati tekstualne alternative za sve elemente koji nisu tekstualni (npr. treba staviti opis fotografije kako bi osoba s oštećenjem vida imala okvirnu informaciju što slika predstavlja) • Izbjegavanje dizajna sadržaja na način za koji je poznato da može uzrokovati napadaj (previše treptajući sadržaj) • Omogućiti da se sve radnje koje se obavljaju pomoću miša mogu obaviti pomoću tipkovnice. <p>Unos je obavezan.</p>
Razumna prilagodba i univerzalni dizajn	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<p>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.</p> <p>Unos je obavezan.</p>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<p>Razumna prilagodba znači potrebnu i odgovarajuću prilagodbu i podešavanja, koja ne predstavljaju neproporcionalno ili neprimjereno opterećenje, da bi se u pojedinačnom slučaju, tamo gdje je to potrebno, osobama s invaliditetom osiguralo uživanje ili korištenje svih ljudskih prava i temeljnih sloboda na izjednačenoj osnovi s drugima.</p> <p>Prilagodba je podešavanje pravila, prakse, uvjeta ili zahtjeva obzirom na specifične potrebe osobe s invaliditetom, kako bi se toj osobi omogućilo puno i ravnopravno sudjelovanje. Univerzalni dizajn označava oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga na način da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja.</p> <p>Univerzalni dizajn ne isključuje pomoćne naprave za određene skupine osoba s invaliditetom u onim slučajevima kada je to potrebno.</p> <p>U konkretnoj projektnoj prijavi potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi područja u kojima su potrebne razumne prilagodbe (u smislu projektnih aktivnosti i/ili stavki izdataka) i povezati ih s odgovarajućom tehničkom specifikacijom/popratnom dokumentacijom. • Navesti projektne aktivnosti s gledišta pristupačnosti u svrhu utvrđivanja radova/proizvoda na koje se univerzalni dizajn može primijeniti te radova/proizvoda gdje jedno rješenje nije prikladno za sve korisnike • Pozivati se na pripadajuće tehničke specifikacije/popratnu dokumentaciju u slučaju da se u prijavi nude rješenja univerzalnog dizajna <p>Unos je obavezan.</p>
Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<p>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.</p> <p>Unos je obavezan.</p>

Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>U sklopu opsega svakog projekta, na temelju analize ciljnih skupina prijavitelj bi trebao utvrditi odgovarajuće aktivnosti kako bi promicao pristupačnost. Natječajnom se dokumentacijom mogu utvrditi određeni zahtjevi u vezi s pristupačnošću kao prihvatljivom aktivnošću ili se određenim područjima može dati prednost. Unos je obavezan.</i>
Dodatne aktivnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj		<i>Obuhvaća osiguravanje drugih oblika pomoći u vidu usluge asistencije (osobni asistent, videči pratitelj, komunikacijski posrednik - tumač/prevoditelj znakovnog jezika, pomoćnik u nastavi). Unos je obavezan.</i>
Nazivi dodatnih aktivnosti i obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Unesite obrazloženje. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
ODRŽIVI RAZVOJ			
Zelena javna nabava	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj. Unos je obavezan.</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Zelena javna nabava je instrument održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem se nabavljaju roba, usluge i radovi koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Navedi u kojim će se područjima/sektorima primjenjivati zelena javna nabava uz pozivanje na pripadajuće kriterije EU-a o zelenoj javnoj nabavi. Za sada postoje mjerila za 21 skupinu proizvoda i usluga koje su dostupne na web stranici EK http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm</i>
Klimatsko potvrđivanje	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Potrebno je objasniti na koji su način kod planiranja infrastrukturnih ulaganja uzeti u obzir utjecaji klimatskih promjena. Unos je obavezan. . U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>

Doprinos načelu „ne čini bitnu štetu“	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj. Unos je obavezan.
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	Prijavitelj treba objasniti na koji način projekt doprinosi barem jednom od okolišnih ciljeva EU-a: - ublažavanje klimatskih promjena (izbjegavanje/smanjenje emisija stakleničkih plinova ili povećanje uklanjanja stakleničkih plinova) - prilagodba klimatskim promjenama (smanjenje ili sprečavanje negativnog utjecaja na trenutačnu ili očekivanu buduću klimu ili rizika od takvog negativnog utjecaja) - održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa - prelazak na kružno gospodarstvo (s naglaskom na ponovnu uporabu i recikliranje resursa) - sprečavanje i kontrola onečišćenja - - zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava Unos je obavezan.
Dodatne aktivnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj Unos je obavezan.
Nazivi dodatnih aktivnosti i obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	Prijavitelj treba objasniti na koji način projekt doprinosi razvoju tehnologija povezanih s okolišem. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST			
INFORMIRANJE I VIDLJIVOST			<i>Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informaciju o ogovarajućim promidžbenim mjerama koje će prijavitelj poduzeti kod provedbe projekta. Svaki promotivni materijali, poput reklame, plakata te informativnih letaka, mora sadržavati informaciju o EU sredstvima kojima se sufinancira projekt. Na listi predloženih mjera potrebno je označiti "Da" za one mjere koje će prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Tiskani mediji	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Elektronički mediji	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Internet	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Seminari, konferencije, radionice itd.	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Promotivni materijal	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan.</i>
Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan.</i>
Trajna/informacijska ploča	odabir: da/ne		<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>

Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan. U slučaju da nije primjenjivo na Vaš projektni prijedlog, unijeti „Nije primjenjivo“.</i>
Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. Unos je obavezan.</i>
Oznake vidljivosti na opremi	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne Unos je obavezan.</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere Unos je obavezan.</i>
PRILOZI			
POPIS DOZVOLA			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.</i>
Naslov dokumenta	tekstualni unos	256	<i>Unesite naslov dokumenta</i>
Status dokumenta	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Datum izdavanja dokumenta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum izdavanja priloženog dokumenta.</i>
Rok važenja dokumenta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum roka važenja priloženog dokumenta.</i>
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>

